



**Maximilian-Kolbe-Schule**  
Katholische Freie Grund- und Werkrealschule  
mit Realschule und Ganztagsbereich

Die Katholische Freie Maximilian-Kolbe-Schule in Rottweil ist eine Grundschule mit Hort sowie eine Werkreal- und Realschule in gebundener Ganztagesform mit ca. 780 Schülerinnen und Schülern.

## **Zwei neue Chancen in der Schulverwaltung: Seien Sie Teil unserer Neuausrichtung!**

### **Ihre Talente – Unsere Vision!**

Unsere Schulverwaltung baut auf Bewährtes und öffnet sich gleichzeitig für neue Impulse. Wir wollen gemeinsam mit unserem engagierten Team die nächste Entwicklungsphase gestalten – **und dafür suchen wir Sie!**

Ob im Bereich der Buchhaltung oder in der Personalverwaltung: Bringen Sie Ihre Stärken ein und unterstützen Sie uns dabei, unsere Prozesse zukunftsorientiert und nachhaltig weiterzuentwickeln. Wir besetzen **ab sofort** zwei spannende Positionen in einem inspirierenden Bildungsumfeld:

### **1. Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit (50-60%)**

#### **Zahlen mit Sinn – Ihre Mission:**

- Alle buchhaltungs- und jahresabschlussrelevanten Aufgabenbereiche der Schule.
- DATEV ist Ihr Werkzeug: Sie buchen Eingangs- und Ausgangsrechnungen souverän und effizient.
- Sie behalten den Überblick: Von der Debitorenbuchhaltung bis hin zum Mahnwesen sorgen Sie für reibungslose Abläufe.
- Erstellung von Schulgeldbescheinigungen und Klärung von Rückfragen.
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen sowie Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern.
- Verwaltung der Bargeldkasse und Bearbeitung von Förderanträgen.

#### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung.
- Fundierte Kenntnisse in Buchführung, Bilanzierung, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Steuerrecht.
- Erfahrung im Umgang mit DATEV.
- Präzise, strukturierte Arbeitsweise und ein Auge fürs Detail.
- Lust zur selbständigen, verantwortungsvollen Arbeit in einem Team sowie Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung.
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office und keine Hemmungen neue Tools zu erlernen.

## 2. Personalverwaltungsprofi (m/w/d) in Teilzeit (50-60%)

### Menschen statt Zahlen – Ihre Aufgabe:

- Vom ersten Tag bis zum Abschied – Sie begleiten unsere Mitarbeitenden bei jedem Schritt: Dienst- und Arbeitsverträge erstellen, Personalfälle bearbeiten (Elternzeit, Mutterschutz etc.).
- Pflege der Mitarbeiterstammdaten und Führung der Personalakten.
- Sie sind die kommunikative Drehscheibe: Ob mit Mitarbeitenden, Behörden oder der Gehaltsabrechnungsstelle.
- Sie behalten Deadlines im Blick: Terminüberwachung und Wiedervorlagen sind bei Ihnen in sicheren Händen.
- Anfragen der Beschäftigten? Sie sind der/die Ansprechpartner\*in mit Herz und Verstand.

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung.
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung, idealerweise im Tarif- und Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes oder im Beamtenrecht.
- Sie lieben es, neue Prozesse zu gestalten und sich weiterzuentwickeln.
- Selbstständige, strukturierte Arbeit ist Ihr Ding – und Sie schätzen Teamwork.
- Mit Microsoft Office kennen Sie sich bestens aus, und neue Tools schrecken Sie nicht ab.

### Was wir bieten:

- Zwei spannende Positionen in einem inspirierenden Bildungsumfeld.
- Eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung auf Basis der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, in Anlehnung an den TV-L.
- Die Chance, Ihre Expertise in einer neugestalteten Verwaltung einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten.
- Ein herzliches, engagiertes Team, das gemeinsam an einer sinnvollen Aufgabe arbeitet.

Gemäß Ihren Fähigkeiten könnten diese beiden Stellen auch zusammengefasst werden.

### Neuausrichtung braucht Sie!

Wollen Sie mit uns die Schulverwaltung der Zukunft gestalten? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **21.02.2025** mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@mks-rottweil.de](mailto:bewerbung@mks-rottweil.de). Bei Fragen steht Ihnen unser Kaufmännischer Leiter Oliver Schmitt unter 0741 942 555-19 gerne zur Verfügung.

Die einschlägigen Vorschriften des SGB IX werden im Einstellungsverfahren berücksichtigt.

**Gestalten Sie die Zukunft – mit uns und für unsere Schule. Wir freuen uns auf Sie!**

